

СОГЛАСОВАНО  
С Управляющим Советом  
Протокол № 2  
от «21» 01 2021 г.  
Председатель  
Управляющего Совета  
Сонина М.А. Сонина

РАССМОТРЕНО  
на заседании  
педагогического совета  
школы  
Протокол № 4  
от «22» 01 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Директором МКОУ  
Хоперской СШ  
Кулакова И. В. Кулакова  
от «22» 01 2021 г.



## ПОЛОЖЕНИЕ

### о порядке приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке приема граждан на обучение в МКОУ Хоперскую СШ (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 (далее - Порядок приема в школу), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442, Порядком и условиями осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности, утвержденными приказом Минобрнауки России от 12.03.2014 № 177, и уставом МКОУ Хоперской СШ (далее - школа).

1.2. Положение регламентирует прием граждан РФ (далее - ребенок, дети) в школу на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы), дополнительным общеразвивающим программам.

1.3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, на обучение за счет средств бюджетных ассигнований осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, законодательством РФ и настоящими правилами.

1.4. Школа обеспечивает прием на обучение по основным общеобразовательным программам детей, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплена школа (далее - закрепленная территория).

#### 2. Организация приема на обучение

2.1. Прием заявлений в первый класс для детей, имеющих право на внеочередной или первоочередной прием, право преимущественного приема, а также проживающих на закрепленной территории, начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

2.2. Прием заявлений в первый класс для детей, не проживающих на закрепленной территории, начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест для приема, но не позднее 5 сентября текущего года. В случаях, если школа закончила прием всех детей, указанных в пункте 2.1. настоящих Правил, прием в первый класс детей, не проживающих на закрепленной территории, может быть начат ранее 6 июля текущего года.

2.3. Прием заявлений на зачисление на обучение ведется в течение учебного года при наличии свободных мест.

2.4. Прием заявлений на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется с 1 сентября текущего года по 1 марта следующего года.

2.5. Зачисление в школу оформляется распорядительным актом образовательной организации в течение 3 рабочих дней.

2.6. Приказ, указанный в пункте 2.5 правил, а также положение о приемной комиссии школы размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет в течение трех рабочих дней со дня их издания.

2.7. До начала приема на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет размещается:

- распорядительный акт администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области о закрепленной территории не позднее 10 календарных дней с момента его издания;

- информация о количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта администрации Урюпинского муниципального района Волгоградской области о закрепленной территории;

- сведения о наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 5 июля;

- примерная форма заявления о приеме на обучение по основным общеобразовательным программам и образец ее заполнения в т.ч. адаптивным образовательным программам;

- форма заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации и образец ее заполнения;

- форма заявления о приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам и образец ее заполнения;

- информация о направлениях обучения по дополнительным общеобразовательным программам, количестве мест, графике приема заявлений – не позднее чем за 15 календарных дней до начала приема документов;

- информация об адресах и телефонах органов управления образованием, осуществляющих признание и установление эквивалентности образования, полученного ребенком за пределами РФ;

- дополнительная информация по текущему приему.

2.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних вправе выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка и рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого школой.

### **3. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам**

3.1. Прием детей на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, за исключением индивидуального отбора для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.2. В приеме на обучение по основным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест, за исключением лиц, не прошедших индивидуальный отбор для получения основного общего и среднего общего образования в класс (классы) с углубленным изучением отдельных предметов или для профильного обучения.

3.3. Для обучения по программам начального общего образования в первый класс принимаются дети, которые к началу обучения достигнут возраста шесть лет и шесть месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья. Прием детей, которые к началу обучения не достигнут шести лет и шести месяцев, осуществляется с разрешения учредителя в установленном им порядке.

3.4. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по адаптированным образовательным программам с согласия родителей (законных представителей) на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.5. Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3.6. Количество первых классов, комплектуемых в школе на начало учебного года,

определяется в зависимости от условий, созданных для осуществления образовательной деятельности, с учетом санитарных норм.

3.7. Прием на обучение по основным общеобразовательным программам во второй и последующие классы осуществляется при наличии свободных мест в порядке перевода из другой организации, за исключением лиц, осваивавших основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования.

3.8. Лица, осваивавшие основные общеобразовательные программы в форме семейного образования и самообразования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность, вправе продолжить обучение в школе и принимаются на обучение в порядке, предусмотренном для зачисления в первый класс, при наличии мест для приема.

Дополнительно к документам, перечисленным в разделе 4 Положения, совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних предъявляют документы, подтверждающие прохождение поступающим промежуточной аттестации в других образовательных организациях (при наличии), с целью установления соответствующего класса для зачисления.

3.9. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию основным образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемого родного языка из числа языков народов РФ, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик РФ осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

#### **4. Порядок зачисления на обучение по основным общеобразовательным программам**

4.1. Прием детей осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка или поступающего, реализующего право на выбор образовательной организации после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет.

4.2. Образец заявления о приеме утверждается директором школы до начала приема и содержит сведения, указанные в пункте 24 Порядка приема в школу.

4.3. Образец заявления о приеме на обучение размещается на информационном стенде и официальном сайте школы в сети Интернет.

4.4. Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) детей, или поступающий предъявляют документы, указанные в пункте 26 Порядка приема в школу.

4.5. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

4.6. Заявление о приеме на обучение и документы для приема, указанных в п.п. 4.3.–4.4. подаются одним из следующих способов: лично, по почте заказным письмом с уведомлением о вручении, через региональный портал государственных и муниципальных услуг, по электронной почте школы, через электронную информационную систему школы, в том числе через сайт школы.

При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы вышеуказанных документов.

Школа проводит проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных документов в электронной форме. Для этого школа обращается к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

4.7. Прием на обучение в порядке перевода из другой организации осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего о зачислении в школу в порядке перевода из другой организации при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность совершеннолетнего поступающего или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего.

Форма заявления утверждается директором школы.

4.8. Для зачисления в порядке перевода из другой организации совершеннолетние поступающие или родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно предъявляют:

- личное дело обучающегося;
- документы, содержащие информацию об успеваемости в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью другой организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

4.9. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению представить иные документы, не предусмотренные правилами.

4.10. Приемная комиссия при приеме любых заявлений, подаваемых при приеме на обучение в школе, обязана ознакомиться с документом, удостоверяющим личность заявителя, для установления его личности, а также факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

4.11. Приемная комиссия при приеме заявления о зачислении в порядке перевода из другой организации проверяет предоставленное личное дело на наличие в нем документов, требуемых при зачислении. В случае отсутствия какого-либо документа должностное лицо, ответственное за прием документов, составляет акт, содержащий информацию о регистрационном номере заявления о зачислении и перечне недостающих документов. Акт составляется в двух экземплярах и заверяется подписями совершеннолетнего поступающего или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего и лица, ответственного за прием документов, печатью школы.

Один экземпляр акта подшивается в предоставленное личное дело, второй передается заявителю. Заявитель обязан донести недостающие документы в течение 14 календарных дней с даты составления акта.

Отсутствие в личном деле документов, требуемых при зачислении, не является основанием для отказа в зачислении в порядке перевода.

4.12. При приеме заявления должностное лицо приемной комиссии школы знакомит поступающих, родителей (законных представителей) с уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, общеобразовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

4.13. Факт ознакомления совершеннолетних поступающих или родителей (законных представителей) несовершеннолетних с документами, указанными в пункте 4.12, фиксируется в заявлении и заверяется личной подписью совершеннолетнего поступающего или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего.

4.14. Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, регистрируются в журнале приема заявлений о приеме на обучение в общеобразовательную организацию.

4.15. После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребенка или поступающему выдается документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

4.16. Зачисление в школу оформляется приказом директора школы в сроки, установленные Положением о приеме в школу. На информационном стенде и сайте школы размещается информация об итогах приема не позднее следующего дня, когда был издан приказ о зачислении.

4.17. Родитель(и) (законный(е) представитель(и) ребенка или поступающий вправе ознакомиться с приказом о зачислении лично в любое время по графику работы заместителя директора школы.

4.18. На каждого ребенка или поступающего, принятого в школу, за исключением зачисленных в порядке перевода из другой организации, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим копии документов.

## **5. Особенности приема на обучение по программе среднего общего образования**

5.1. Школа проводит прием на обучение по программе среднего общего образования в профильные классы (естественнонаучный, гуманитарный, социально-экономический, технологический, универсальный).

5.2. Индивидуальный отбор при приеме и переводе на профильное обучение по программам среднего общего образования организуется в случаях и в порядке, которые предусмотрены постановлением администрации Волгоградской области.

5.3. Условия индивидуального отбора (при его наличии) размещаются на информационном стенде в школе и на официальном сайте школы в сети интернет до начала приема.

5.4. Индивидуальный отбор в профильные классы осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка, желающего обучаться в профильном классе. Заявление подаётся в образовательную организацию не позднее чем за 3 рабочих дня до начала индивидуального отбора. При подаче заявления предъявляется оригинал документа, удостоверяющего личность заявителя. В заявлении указываются сведения, установленные пунктом 24 Порядка приема в школу и желаемый профиль обучения.

5.5. К заявлению, указанному в пункте 5.4. правил, прилагаются копии документов, установленных пунктом 26 Порядка приема в школу, и дополнительно:

– выписки из протокола педагогического совета с результатами государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) по образовательным программам основного общего образования;

– документа, подтверждающего наличие преимущественного или первоочередного права на предоставление места в школе (при наличии).

5.6. При приеме в школу для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

## **6. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам**

6.1. Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований устанавливает учредитель.

Количество мест для обучения по дополнительным общеобразовательным программам за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг устанавливается ежегодно приказом директора не позднее чем за 30 календарных дней до начала приема документов.

6.2. На обучение по дополнительным общеобразовательным программам принимаются все желающие в соответствии с возрастными категориями, предусмотренными соответствующими программами обучения, вне зависимости от места проживания.

6.3. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется без вступительных испытаний, без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой образовательной программы.

6.4. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам может быть отказано только при отсутствии свободных мест. В приеме на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта может быть отказано при наличии медицинских противопоказаний к конкретным видам деятельности.

6.5. Прием на обучение по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению совершеннолетнего поступающего или по заявлению родителя (законного представителя) несовершеннолетнего. В случае приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг прием осуществляется на основании заявления заказчика. Форму заявления утверждает директор школы.

6.6. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам совершеннолетние поступающие вместе с заявлением представляют документ, удостоверяющий личность.

Совершеннолетние заявители, не являющиеся гражданами РФ, представляют документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в России.

6.7. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам родители (законные представители) несовершеннолетних вместе с заявлением представляют оригинал свидетельства о рождении или документ, подтверждающий родство заявителя, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.8. Родители (законные представители) несовершеннолетних, не являющихся гражданами РФ, родители (законные представители) несовершеннолетних из семей беженцев или вынужденных переселенцев дополнительно представляют документы, предусмотренные разделом 4 Положения, за исключением родителей (законных представителей) поступающих, которые являются обучающимися школы.

6.9. Для зачисления на обучение по дополнительным общеобразовательным программам в области физической культуры и спорта совершеннолетние поступающие и родители (законные представители) несовершеннолетних дополнительно представляют справку из медицинского учреждения об отсутствии медицинских противопоказаний к занятию конкретным видом спорта, указанным в заявлении.

6.10. Ознакомление поступающих и родителей (законных представителей) несовершеннолетних с уставом школы, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся осуществляется в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.11. Прием заявлений на обучение, их регистрация осуществляются в порядке, предусмотренном разделом 4 Положения.

6.12. Зачисление на обучение за счет средств бюджета оформляется приказом директора школы. Зачисление на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг осуществляется в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.

### **Введено в действие**

приказом директора МКОУ Хоперской СШ № 10.2 от «25» января 2021 г.

Директору \_\_\_\_\_  
муниципального казенного  
общеобразовательного учреждения «Хоперская  
средняя школа Урюпинского муниципального  
района Волгоградской области»  
 \_\_\_\_\_  
 (название образовательной организации)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

адрес: Волгоградская обл., Урюпинский район,  
хутор Криушинский, улица Гагарина, дом 3  
 от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, родителя или законного  
 представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Паспортные данные: серия, № \_\_\_\_\_  
 выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон: \_\_\_\_\_, Эл.почта: \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения  
 \_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка в соответствии со свидетельством о рождении)

проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Хоперской СШ.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
 обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и  
 литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителей \_\_\_\_\_(v);
- копия свидетельства о рождении ребенка \_\_\_\_\_(v);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_(v);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс) \_\_\_\_\_(v);
- личное дело обучающегося (для зачисления во 2-9,11 кл.) \_\_\_\_\_(v);
- ведомость текущих отметок из образовательной организации, где ранее обучался

ребенок (для зачисления во 2-9,11 кл) \_\_\_\_\_(v)

Другие документы:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства \_\_\_\_\_(v);
- справка с места работы родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_(v).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С Уставом МКОУ Хоперской СШ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Основными образовательными программами (начального общего, основного общего, среднего общего образования), реализуемыми в МКОУ Хоперской СШ; Локальными актами МКОУ Хоперской СШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса; правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКОУ Хоперской СШ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_



Директору муниципального казенного общеобразовательного учреждения «Хоперская средняя школа Урюпинского муниципального района Волгоградской области»  
(название образовательной организации)

(Ф.И.О.)

адрес: Волгоградская обл., Урюпинский район, хутор Криушинский, улица Гагарина, дом 3  
от \_\_\_\_\_

(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, родителя или законного представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

Паспортные данные: серия, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон: \_\_\_\_\_, эл.почта: \_\_\_\_\_

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зачислить моего ребенка \_\_\_\_\_,  
(фамилия, имя, отчество ребенка в соответствии со свидетельством о рождении) \_\_\_\_\_ дата рождения \_\_\_\_\_  
проживающего по адресу: \_\_\_\_\_

зарегистрированного по адресу: \_\_\_\_\_

в \_\_\_\_\_ класс МКОУ Хоперской СШ.

Уведомляю о потребности моего ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.)

Даю согласие на обучение моего ребенка по адаптированной образовательной программе МКОУ Хоперской СШ.

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Для поступающих с ограниченными возможностями здоровья, достигших возраста восемнадцати лет:

Даю согласие на обучение по адаптированной образовательной программе: \_\_\_\_\_  
основного/среднего общего образования МКОУ Хоперской СШ (нужное подчеркнуть)

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О.

На основании статьи 14 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребенка

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка)  
обучение на \_\_\_\_\_ языке и изучение родного \_\_\_\_\_ языка и литературного чтения (литературы) на родном \_\_\_\_\_ языке.

К заявлению прилагаются:

- копия паспорта родителей \_\_\_\_\_(v);
- копия свидетельства о рождении/паспорта ребенка \_\_\_\_\_(v);
- копия свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства \_\_\_\_\_(v);
- аттестат об основном общем образовании (для зачисления в 10 класс) \_\_\_\_\_(v);
- личное дело обучающегося (для зачисления во 2-9,11 кл.) \_\_\_\_\_(v);
- ведомость текущих отметок из образовательной организации, где ранее обучался ребенок (для зачисления во 2-9,11 кл) \_\_\_\_\_(v);
- копия заключения ПМПК \_\_\_\_\_(v)

Другие документы:

- копия документа, подтверждающего установление опеки или попечительства \_\_\_\_\_(v);
- справка с места работы родителей (законных представителей) \_\_\_\_\_(v).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

С Уставом МКОУ Хоперской СШ, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, Основными образовательными программами (начального общего, основного общего, среднего общего образования), реализуемыми в МКОУ Хоперской СШ; Локальными актами МКОУ Хоперской СШ, регламентирующими организацию и осуществление образовательного процесса; правами и обязанностями учащихся ознакомлен (а).

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю согласие МКОУ Хоперской СШ на обработку своих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, с целью организации его обучения и воспитания при оказании муниципальной услуги.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)

Регистрационный № \_\_\_\_\_ Подпись ответственного лица \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Приложение 3

Директору \_\_\_\_\_  
муниципального \_\_\_\_\_ казенного  
общеобразовательного учреждения «Хоперская  
средняя школа Урюпинского муниципального  
района Волгоградской области»  
(название образовательной организации)

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

адрес: \_\_\_\_\_  
Волгоградская обл., Урюпинский район,  
хутор Криушинский, улица Гагарина, дом 3  
от \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. совершеннолетнего обучающегося, родителя или законного  
представителя несовершеннолетнего обучающегося)

проживающего по адресу:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Паспортные данные: серия, № \_\_\_\_\_  
выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(когда, наименование органа, выдавшего паспорт)

телефон: \_\_\_\_\_, Эл.почта: \_\_\_\_\_

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу зачислить моего ребенка,

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ дата рождения

ученика(цу) \_\_\_\_\_ класса, на обучение по дополнительным общеобразовательным  
программам:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
Ф.И.О. родителя (законного представителя)