

СОГЛАСОВАНО
с Управляющим Советом
Протокол № 1
от «29» 08 2016 г.
Председатель
Управляющего совета

Сof М.А. Сони́на

РАСМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
школы
Протокол № 1
от «29» 08 2016 г.

УТВЕРЖДЕНО
Директор МКОУ
Хоперской СШ
И.В. Кулакова
2016 г.



Положение
о постановке на учет семей социального риска
муниципального казенного общеобразовательного учреждения
«Хоперская средняя школа
Урюпинского муниципального района Волгоградской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом образовательного учреждения, на основании п. 2 ст. 14 Федерального закона РФ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», согласно которому образовательные учреждения «выявляют несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, ...принимают меры по их воспитанию и получению ими основного общего образования».

1.2. Данный локальный акт определяет порядок постановки на учет семей, не исполняющих свои обязанности по воспитанию, обучению и содержанию детей.

2. Цели и задачи

2.1. Основная цель постановки на учет: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних.

2.2. Задачи:

- выявлять и устранять причины и условия, способствующие безнадзорности и беспризорности в семье;
- обеспечивать защиту прав и законных интересов несовершеннолетних;
- проводить социально-профилактические мероприятия по оказанию помощи семьям и учащимся в решении возникших проблем.

3. Понятие «неблагополучная» семья

3.1. Семья считается неблагополучной, если родители:

- не исполняют своих обязанностей по воспитанию, обучению детей;
- не исполняют своих обязанностей по содержанию ребенка (детей);
- отрицательно влияют на их поведение;
- жестоко обращаются со своими детьми;
- злоупотребляют алкоголем, наркотиками, ведут антиобщественный образ жизни;
- создают конфликтную ситуацию, втягивая в них ребенка (детей).

4. Порядок постановки на учет

4.1. Классный руководитель:

- посещает семью для установления причины возникновения проблем в семье;
- оформляет акт обследования семьи на предмет ее постановки на учет;
- готовит представление по данной семье на имя директора.

4.2. Учитель, организатор воспитательной работы:

- собирает информацию по семьям от классных руководителей;
- готовит список неблагополучных семей для утверждения.

4.3. Список неблагополучных семей утверждается на совещании при директоре с обязательной регистрацией в соответствующем протоколе совещания.

5. Оформление документов.

5.1. На каждую неблагополучную семью заводится папка, в которую входят следующие документы:

- акт обследования;
- представление о постановке на учет;
- социальный паспорт семьи;
- карточка учета;
- выписка из протокола совещания при директоре о постановке на учет.

5.2. Документы хранятся у учителя, организатора воспитательной работы школы, в методическом кабинете

Введено в действие

приказом директора МКОУ Хоперской СШ № 156.2 от «31» августа 2016 г.