

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ХОПЕРСКАЯ СРЕДНЯЯ ШКОЛА УРЮПИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО
РАЙОНА ВОЛГОГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ»
(МКОУ ХОПЕРСКАЯ СШ)**

403105, Волгоградская обл., Урюпинский район, х.Криушинский, ул. Гагарина, дом 3

ПРИКАЗ

от «29» августа 2025 года

№ 80.2.

**О проведении социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в
МКОУ Хоперской СШ**

В соответствии со статьей 53.4 Федерального закона от 8 января 1998 г. № 3-ФЗ «О наркотических средствах и психотропных веществах», статьей 14 Федерального закона от 24 июня 1999 г. № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», приказом комитета образования и науки Волгоградской области от 24.07.2025 № 680 «О проведении социально-психологического тестирования обучающихся в образовательных организациях, расположенных на территории Волгоградской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать проведение в период с 01 сентября по 01 октября 2025 года социально-психологического тестирования обучающихся в МКОУ Хоперской СШ (далее именуется – тестирование, СПТ) в соответствии с рекомендацией по проведению социально-психологического тестирования лиц, обучающихся в общеобразовательных организациях Урюпинского муниципального района Волгоградской области.

2. Назначить ответственным за проведение социально-психологического тестирования в МКОУ Хоперской СШ организатора воспитательной работы, учителя физики Семёнову Светлану Николаевну.

3. Семёновой Светлане Николаевне обеспечить:

3.1. конфиденциальность тестирования;

3.2. проведение инструктажей и методических совещаний с педагогическими работниками на тему тестирования обучающихся и профилактики наркомании в целом;

3.3. получение от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий об участии в социально-психологическом тестировании (далее именуется - информационное согласие);

3.4. предоставление до 10.09.2025 года поименных списков обучающихся, составленных по итогам получения от обучающихся либо от их родителей или иных законных представителей информированных согласий;

3.5. проведение инструктажа обучающихся, участвующих в тестировании, в том числе информирование об условиях тестирования и его продолжительности;

3.6. исключение из опросника субшкалы «Принятие родителями» при тестировании обучающихся, относящихся к категории детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;

3.7. соблюдение конфиденциальности при проведении тестирования, хранения результатов тестирования (список индивидуальных кодов и соответствующих им ФИО обучающихся хранения в образовательной организации в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных») и полученных добровольных информированных согласий родителей или законных представителей

обучающихся, не достигших возраста пятнадцати лет, и добровольных информированных согласий обучающихся старше возраста пятнадцати лет до момента отчисления обучающегося из образовательной организации;

3.8. прохождения социально-психологического тестирования в электронной форме с использованием интернет-ресурсов.

3.9. направление акта передачи результатов тестирования в течение трех рабочих дней со дня фактического завершения тестирования государственному автономному образовательному учреждению дополнительного профессионального образования «Волгоградская государственная академия последипломного образования», являющемуся региональным оператором СПТ (далее именуется соответственно – ГАУ ДПО «ВГАПО», региональный оператор СПТ), но не позднее 20 октября 2025 г. в соответствии с пунктом 14 приказа Министерства просвещения Российской Федерации от 20 февраля 2020 г. № 59 «Об утверждении Порядка проведения социально-психологического тестирования обучающихся в общеобразовательных организациях и профессиональных образовательных организациях», в том числе на адрес электронной почты научно-методического центра психолого-педагогического сопровождения ГАУ ДПО «ВГАПО»: respsi@mail.ru;

3.10 анализ результатов тестирования в срок до 15 ноября 2025 г.;

3.11 организацию и проведение углубленной диагностики и психолого-педагогического сопровождения обучающихся групп высочайшей вероятности проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения и высокой вероятности проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения (по результатам СПТ) в срок не позднее 30 апреля 2026 г., включая:

- автоматизированный подбор дополнительных тестов на основе критических шкал СПТ;

- формирование и реализацию индивидуального плана сопровождения педагогом-психологом обучающихся, входящих в группу высочайшей вероятности проявления рискового (в том числе аддиктивного) поведения;

- подготовку отчета о проделанной работе согласно форме, размещенной на официальном сайте ГАУ ДПО «ВГАПО» на странице СПТ (<https://vgapkro.ru/struktura-akademii/tsentry/nmc-psihologo-pedagogicheskogo-soprovozhdeniya/spt-2025-2026/>)

- организацию психолого-педагогического сопровождения обучающихся, их родителей (законных представителей) в период с 15 ноября 2025 г. по 31 мая 2026 г.

- Организацию и проведение подготовительной к профилактическим медицинским осмотрам (далее именуется – ПМО) информационно-мотивационной кампании в период с 1 декабря по 15 декабря 2025 г.

4. Утвердить состав комиссии, обеспечивающую организационно-техническое сопровождение тестирования:

1) Суюнова Любовь Георгиевна, кл. рук. 8 класса;

2) Дугина Надежда Сергеевна, кл. рук. 8Б класса;

3) Яшин Роман Сергеевич, кл. рук. 7Б класса;

5) Бахолдина Анна Сергеевна, кл. рук. 9 класса.

5. Утвердить расписание тестирования по классам и кабинетам согласно графику прохождения социально-психологического тестирования: -

Класс	Количество	Кабинет	Время
7	5	информатика	13.00 - 14.00 (1 день тестирования по графику)
8	7	информатика	14.00 - 15.00 (1 день тестирования по графику)
9	7	информатика	14.00 - 15.00 (2 день тестирования по графику)

6. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

И. о. директора _____ А. С. Бахолдина

