

ПЛАН по развитию и модернизации

библиотеки МКОУ Хоперской СШ на 2025-2028 гг.

Основание для разработки: Стратегия развития образования, федеральные и региональные программы поддержки школьных библиотек, анализ текущего состояния библиотеки МКОУ Хоперская СШ.

1. Концепция развития

Цель: Преобразование библиотеки МКОУ Хоперской СШ в современный информационно-библиотечный центр (ИБЦ), который станет комфортным, технологичным пространством для образования, чтения, проектной деятельности и интеллектуального досуга всех участников образовательного процесса.

Задачи:

1. **Комплектование:** Обновить и разнообразить библиотечный фонд актуальными изданиями, соответствующими ФГОС и запросам пользователей.
2. **Сохранность фондов:** Обеспечить условия для физической сохранности существующего фонда, провести его ревизию и консервацию ценной части.
3. **Материально-техническая база:** Модернизировать пространство и оснастить библиотеку современным оборудованием и мебелью.
4. **Информатизация:** Внедрить цифровые технологии и обеспечить доступ к электронным образовательным ресурсам.
5. **Кадровый потенциал:** Повысить квалификацию библиотекаря для работы в новых условиях.

2. Анализ текущей ситуации (кратко):

Параметр	Состояние на 2025 г.	Проблема/Задача
Помещение	Стационарные стеллажи, устаревшая мебель, недостаток зонирования.	Не соответствует современным требованиям к многофункциональному пространству.
Фонд	Высокий процент морально и физически устаревшей литературы. Недостаток современной детской, научно-популярной и профильной литературы.	Не отвечает запросам учащихся и педагогов.
Оборудование	Минимальное количество компьютеров, отсутствие интерактивного и мультимедийного оборудования, медленный интернет.	Невозможность полноценной работы с цифровыми ресурсами, проведения современных мероприятий.
Кадры	1 библиотекарь.	Необходимость повышения квалификации в области IT, медиа, проектной деятельности.

3. План мероприятий

3.1. Комплектование фондов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Ресурсы (источник финансирования)
1.1	Проведение опроса учащихся и педагогов для формирования заказа на новую литературу.	Ежегодно,	библиотекарь	Сформирован актуальный список для закупок.	Внутренние
1.2	Участие в региональных и федеральных программах книгообеспечения (заявки).	Ежегодно	Директор, библиотекарь	Пополнение фонда централизованно закупленной литературой.	Бюджетные (федеральные/региональные)
1.3	Закупка художественной, научно-популярной и справочной литературы в соответствии с ФГОС и потребностями школы.	Ежегодно	Директор, бухгалтерия	Обновление фонда на 5-7% ежегодно.	Субвенция на учебные расходы, внебюджет
1.4	Привлечение книг через акции «Подари книге вторую жизнь» от родителей и местного сообщества.	Постоянно	библиотекарь	Пополнение фонда, формирование сообщества.	Внутренние

3.2. Обеспечение сохранности фондов

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Ресурсы
2.1	Проведение полной инвентаризации и списание ветхой и утратившей актуальность литературы по установленным нормам.	2025 г.	Библиотекарь, комиссия	Актуальный и достоверный учет фонда.	Внутренние
2.2	Организация мелкого ремонта (подклейка) наиболее ценных и востребованных книг силами библиотекаря и активистов.	Постоянно	Библиотекарь	Увеличение срока службы книг.	Материалы (внебюджет)
2.3	Приобретение и установка книжных стеллажей с регулируемыми полками для оптимального хранения.	2028 г.	Директор	Улучшение условий хранения, экономия пространства.	Бюджет школы, спонсорство
2.4	Создание и поддержание оптимального режима хранения (контроль температуры, влажности, освещенности).	Постоянно	Библиотекарь, персонал	Снижение скорости старения бумажных носителей.	Внутренние

3.3. Усовершенствование материально-технической базы и информатизация

№ п/п	Мероприятие	Срок	Ответственный	Ожидаемый результат	Ресурсы
3.1	Поэтапное обновление мебели: мобильные стеллажи, мягкие пуфы, трансформируемые столы, удобные стулья.	2025-2028 гг.	Директор	Создание комфортной, гибкой среды.	Бюджет школы, гранты, спонсорство
3.2	Оснащение библиотеки: - 2-3 современных компьютера/ноутбука для пользователей; - 1 МФУ; - Проектор или интерактивная панель.	2028 г. (приоритет)	Директор	Возможность работы с цифровыми ресурсами, проведения уроков и мероприятий.	Целевые программы (региональные/федеральные), спонсорство
3.3	Организации точки доступа к высокоскоростному Wi-Fi в библиотеке.	2028 г.	Директор	Свободный доступ к электронным библиотекам и образовательным платформам.	Бюджет школы в рамках общего IT-оснащения
3.4	Внедрение или переход на современную Автоматизированную библиотечно-информационную систему (АБИС) для учета фонда и электронного каталога.	2028 г.	Директор, библиотечкарь	Упрощение учета, удаленный доступ к каталогу для учителей и учеников.	Региональная программа, бюджет

4. Механизмы реализации и контроль

1. **Ответственность:** Общее руководство – директор школы. Непосредственная реализация – библиотекарь. Поддержка – заместители директора, совет школы, родительский комитет.

2. **Финансирование:** Комбинированное – бюджетные средства (субвенция, участие в госпрограммах), привлечение внебюджетных средств (спонсорство, гранты, собственная деятельность).

3. **Повышение квалификации:** Обязательное направление библиотекаря на курсы повышения квалификации по направлению «Современные технологии в работе школьной библиотеки/ИБЦ» не реже 1 раза в 3 года.

4. **Мониторинг:** Ежегодный отчет библиотекаря перед педагогическим советом о выполнении плана. Ведение журнала учета обновления фонда, посещаемости, проведенных мероприятий.

5. Ожидаемые результаты к концу 2028 года

1. Библиотечный фонд обновлен не менее чем на 20%, доля литературы старше 10 лет снижена до 60%.
2. Созданы комфортные функциональные зоны в помещении библиотеки.
3. Библиотека оснащена базовым современным оборудованием (компьютеры, МФУ, проектор).
4. Налажен устойчивый доступ к электронным образовательным ресурсам.
5. Повышена посещаемость библиотеки на 30% за счет проведения мероприятий в новом формате.
6. Библиотека позиционируется как центр проектной и читательской активности в школе.

И.о. директора МКОУ Хоперская СПШ



Д.С. Баскеткина

Библиотекарь



/

