

УТВЕРЖДАЮ
и. о. директора МКОУ «Хоперская СШ»
А. С. Бахолдина
Приказ № 63 от «29» 2015 г.



ДОЛЖНОСТНАЯ ИНСТРУКЦИЯ ВОСПИТАТЕЛЯ ГРУППЫ ПРОДЛЕННОГО ДНЯ

1. Общие положения

1.1. Настоящая должностная инструкция разработана в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минздравсоцразвития России от 26.08.2010 № 761н (Единый квалификационный справочник должностей работников образования);
- Профессиональным стандартом 01.001 «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования) (воспитатель, учитель)»;
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания»;
- Уставом школы, Правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными актами.

1.2. Должность воспитателя ГПД относится к категории педагогических работников. Назначается и освобождается от должности директором школы. Непосредственно подчиняется заместителю директора по учебно-воспитательной работе (начальные классы).

1.3. На должность воспитателя ГПД назначается лицо, имеющее:

- высшее или среднее профессиональное образование по направлению «Образование и педагогика» без предъявления требований к стажу работы, либо соответствующее дополнительное профессиональное образование;
- медицинскую книжку с результатами обязательных медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования;
- отсутствие ограничений к занятию педагогической деятельностью (ст. 331 ТК РФ).

1.4. Воспитатель ГПД должен знать:

- Конвенцию о правах ребенка;
- педагогику, возрастную психологию и физиологию, школьную гигиену;
- теорию и методику воспитательной работы, организации досуга обучающихся;
- современные педагогические технологии, методы убеждения и установления контактов с детьми и родителями;

- правила охраны труда, техники безопасности и пожарной защиты;
- основы работы с текстовыми редакторами, электронной почтой, мультимедийным оборудованием.

1.5. Воспитателю ГПД запрещается:

- использовать образовательную деятельность для политической или религиозной агитации, разжигания социальной или национальной розни.

2. Должностные обязанности

Воспитатель ГПД выполняет следующие обязанности:

2.1. По организации воспитательной работы:

- планирует и организует жизнедеятельность обучающихся группы, осуществляет их воспитание;
- разрабатывает план (программу) воспитательной работы с группой;
- создает благоприятную среду и морально-психологический климат для каждого обучающегося;
- изучает индивидуальные особенности, склонности и интересы детей;
- организует и проводит культурно-массовые, спортивные и оздоровительные мероприятия;
- содействует получению дополнительного образования (кружки, секции, объединения).

2.2. По организации режима и самоподготовки:

- обеспечивает выполнение обучающимися режима дня, организует прогулки на свежем воздухе;
- организует и контролирует приготовление домашних заданий, оказывает помощь в учении;
- осуществляет контроль за соблюдением санитарно-гигиенических требований.

2.3. По обеспечению безопасности и здоровья:

- несет ответственность за жизнь, здоровье и безопасность детей в период образовательного процесса;
- проводит мероприятия по укреплению здоровья, пропаганде здорового образа жизни;
- ведет наблюдение (мониторинг) за состоянием здоровья и развитием обучающихся.

2.4. По взаимодействию с участниками образовательных отношений:

- работает в тесном контакте с учителями, психологом, медицинским работником и другими специалистами;
- взаимодействует с родителями (законными представителями), проводит консультации, участвует в родительских собраниях;
- координирует деятельность помощника воспитателя, младшего воспитателя (при наличии).

2.5. По документообороту:

- ведет журнал ГПД, заполняет установленную отчетную документацию;
- участвует в работе педагогических советов, методических объединений.

3. Права

Воспитатель ГПД имеет право:

- 3.1. Свободно выбирать и использовать методики воспитания и обучения, учебные пособия в соответствии с образовательной программой школы.
- 3.2. Участвовать в управлении образовательным учреждением, вносить предложения по совершенствованию воспитательного процесса.
- 3.3. Запрашивать и получать от руководителей и специалистов информацию, необходимую для осуществления своей деятельности.
- 3.4. Защищать свою профессиональную честь и достоинство, давать обязательные распоряжения обучающимся во время занятий в ГПД.
- 3.5. Повышать квалификацию, проходить аттестацию, получать социальные гарантии и компенсации, предусмотренные трудовым законодательством.

4. Ответственность

Воспитатель ГПД несет ответственность:

- 4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение должностных обязанностей — дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.
- 4.2. За применение методов воспитания, связанных с физическим и (или) психическим насилием над личностью ребенка — увольнение в соответствии с ТК РФ и Законом «Об образовании».
- 4.3. За нарушение правил охраны труда, пожарной безопасности, санитарно-гигиенических правил — административную ответственность.
- 4.4. За причинение материального ущерба школе или участникам образовательного процесса — материальную ответственность в порядке, установленном трудовым и гражданским законодательством